

湖北省高等学校图书情报工作委员会



关于申报湖北省高等学校图书情报工作委员会 2024年度科研基金项目研究项目的通知

各高校图书馆：

湖北省高等学校图书情报工作委员会2024年度科研基金项目研究项目的申报工作从即日起开始，请各单位根据《湖北省高等学校图书情报工作委员会科研基金研究项目管理办法》（见附件1），做好本年度申报工作，相关事项通知如下：

一、项目研究时限

重点项目：2025年1月1日至2027年12月31日

一般项目：2025年1月1日至2026年12月31日

二、申报截止时间

2024年度项目申报截止时间为2024年9月20日，申报人需填写《湖北省高等学校图书情报工作委员会科研基金研究项目立项申请表》（见附件2，需提交纸质版）一式三份，由单位审核盖章后于9月20日前寄送至武汉理工大学图书馆业务办公室，并同时提交申请表电子文档至指定邮箱。

三、申报联系方式

纸质版申请表寄送至：武汉市洪山区文治街34号，武汉理工大学南湖校区图书馆业务办公室，邮编：430070

电子版申请表发送至邮箱：yunxia@whut.edu.cn

联系人：黄老师

联系电话：027-87651321-8912，13476846584

湖北省高等学校图书情报工作委员会

2024年7月3日

附件1：湖北省高等学校图书情报工作委员会科研基金研究项目管理办法（2024年修订版）

附件2：湖北省高等学校图书情报工作委员会科研基金研究项目立项申请表（2024年）

附件3：湖北省高等学校图书情报工作委员会科研基金研究项目课题指南（2024年）

湖北省高等学校图书情报工作委员会 科研基金研究项目管理办法 (2024年修订版)

为适应高等教育发展需要，促进湖北省高校图书馆事业发展，弘扬科学研究之风，促进优秀成果和优秀人才不断涌现，湖北省高等学校图书情报工作委员会（以下简称“湖北省高校图工委”）面向全省高校图书馆设立湖北省高校图工委科研基金项目。

湖北省高校图工委为加强对科研基金研究项目的科学化、规范化管理，确保科研工作有计划、有组织地开展，结合湖北省高校图书馆的工作实际，特制定本管理办法。

一、指导思想

湖北省高校图工委科研基金项目旨在鼓励高校图书馆从业者结合实际工作开展科学研究，以科研带动图书馆工作创新，更好地发挥高校图书馆服务教学、科研和学科建设的作用，促进湖北省高校图书馆事业高质量发展。

二、申报对象

项目申报对象为湖北省教育厅备案的全日制高等学校（本科院校、高职高专院校、民办/独立院校）图书馆的在职工作人员。

三、申报条件及要求

1. 项目负责人应具有中级及以上专业技术职称或硕士及以上学位；项目组成员结构合理，具有一定的研究能力。

2. 项目负责人只能申报一个项目，当年不得以项目组成员身份参与湖北省高校图工委其他研究项目；尚未结题项目负责人不得申报新的研究项目；项目组成员参与的研究项目不得超过2项。

3. 重点项目的项目组成员原则上不超过7人（含项目负责人），一般项目的项目组成员原则上不超过5人（含项目负责人）。

4. 每年每个单位申报项目的数量不超过3项。

5. 已经立项的校级及以上项目不得重复申报。

四、项目类型

湖北省高校图工委科研基金项目设立重点项目、一般项目和指导性项目三类。

五、选题要求

选题可参照当年《湖北省高等学校图书情报工作委员会科研基金项目课题指南》，亦可面向国家相关战略需求、结合湖北省高校图书馆工作实际，针对高校图书馆急需解决的重点、难点问题，自主确定理论上具有参考价值、实践中有指导意义的选题。

科研基金项目要求研究目标明确、研究任务具体、立论依据充分，研究内容密切联系实际，有较强的可操作性和可推广性。

六、申报程序及立项

1. 项目申报时间依据当年湖北省高校图工委科研基金项目申报通知。
2. 申请者需填写《湖北省高等学校图书情报工作委员会科研基金项目立项申请表》，于规定时间寄送至湖北省高校图工委科研与学术交流专业委员会（以下简称“科专委”），并同时提交申请表电子文档至指定邮箱。
3. 项目申报表须有项目依托单位的推荐意见并加盖单位公章。
4. 湖北省高校图工委科专委组织专家对申报材料进行评审，择优立项。
5. 每年每个单位批准立项的项目原则上不超过2项，其中重点项目不超过1项。立项结果在湖北省高校图工委网站公布。
6. 湖北省高校图工委对批准立项的项目进行编号注册，发送立项确认通知书至项目依托单位，对重点项目和一般项目给予一定的经费资助。项目负责人需与湖北省高校图工委签订科研基金项目任务书，并在规定时间内报送科专委。
7. 项目立项后，项目重要事项变更应由项目负责人提交变更申请，经依托单位审批后提交专委会审议。原则上不允许变更项目负责人、成果数量及形式。

七、项目研究时限

重点项目研究时限为3年，一般项目研究时限为2年。需要延期结题的，由项目负责人提出书面申请，并由项目依托单位负责人审核签字，加盖单位公章，经湖北省高校图工委批准后方可延期结题。每个项目只能延期1次，时间不超过1年。

八、项目结题与成果认定

1. 湖北省高校图工委科研基金研究项目的成果发表时需注明由“****年湖北省高校图工委科研基金项目资助（Supported by the Research Fund of Hubei Academic Library Committee）”。
2. 项目研究成果包括项目研究报告、论文或专著，其它成果可作为项目研究成果附件。
3. 所有获批项目的负责人需以第一作者在《高校图书情报论坛》发表1篇与项目研究内容密切相关的论文。其中，重点项目负责人还需以第一作者或通讯作者在核心期刊发表1篇与项目研究内容密切相关的论文，核心期刊的范围包括：《中文核心期刊要目总览》、《中文社会科学引文索引(CSSCI)》及扩展版、《中国科技论文统计源期刊》、SCI/SSCI、EI、CPCI-S /CPCI-SSH收录等。
4. 项目结题验收由湖北省高校图工委科专委组织专家进行。评审合格者由湖北省高校图工委颁发“湖北省高等学校图书情报工作委员会科研基金项目结题证书”；评审优

秀者由湖北省高校图工委进行表彰。评审结果在湖北省高校图工委网站公布。

5. 项目结题评审后，所有合格项目被收入《湖北省高等学校图书情报工作委员会科研基金项目结题成果摘要汇编》，并在湖北省高校图工委网站宣传和推广。

6. 所有参与结题评审项目，除按要求提交相应的结题材料外，还须向《高校图书情报论坛》编辑部提交本项目成果摘要，具体要求以当年成果汇编通知为准。

7. 对存在逾期未结题项目的依托单位，当年度可申报项目数在原限项申报数的基础上，按照该依托单位当年累计逾期项目数进行相应折减。

九、项目经费及使用范围

湖北省高校图工委批准立项的重点项目资助经费为0.5万元/项、一般项目资助经费为0.3万元/项。项目经费支出范围包括：

1. 印刷出版费：在项目研究过程中支付的印刷、出版、成果推介等费用。

2. 会议费/差旅费：围绕项目研究组织开展学术研讨、咨询交流、考察调研等活动而发生的会议、交通、食宿费用。

3. 图书资料费：发生在项目研究过程中购买必要的图书、专业软件，资料收集、整理等费用。

4. 数据采集费：发生在项目研究过程中开展问卷调查、数据分析及相应技术服务等的费用。

5. 办公用品费：在项目研究过程中购置文具、配件、耗材等的费用

本管理办法未尽事宜，由湖北省高校图工委科专委负责解释。

本管理办法自发布之日起执行。

附件 2

湖北省高等学校图书情报工作委员会
科研基金项目立项申请表

申报类型 重点 一般

申报学科

申报项目名称

申请人姓名

项目依托单位

填表日期

湖北省高等学校图书情报工作委员会

制表日期：2024 年7 月

申报人的承诺：

保证申报书中所填各项内容真实、准确。如果项目获准立项，承诺以本表为有约束力协议，遵守《湖北省高校图工委科研基金项目管理办法》有关规定，认真开展研究工作，取得预期研究成果。

申请者（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

一、本表要求如实填写。

二、立项申请书一律要求用 A4 纸打印（一式 3 份，一份原件），于左侧装订成册。

三、项目论证撰写提纲：

1. 本项目提出的背景、意义及必要性；
2. 本项目国内外研究现状述评及研究意义；
3. 本项目研究的主要内容、基本思路、研究方法、重点难点、基本观点和创新之处；
4. 前期相关研究成果和主要参考文献。

四、本表填写完之后请项目负责人所在单位审核，填写单位意见，并统一报送武汉理工大学图书馆业务办公室。

五、申报联系方式

纸质版申请表寄送至：武汉市洪山区文治街 34 号，武汉理工大学南湖校区图书馆业务办公室，邮编：430070

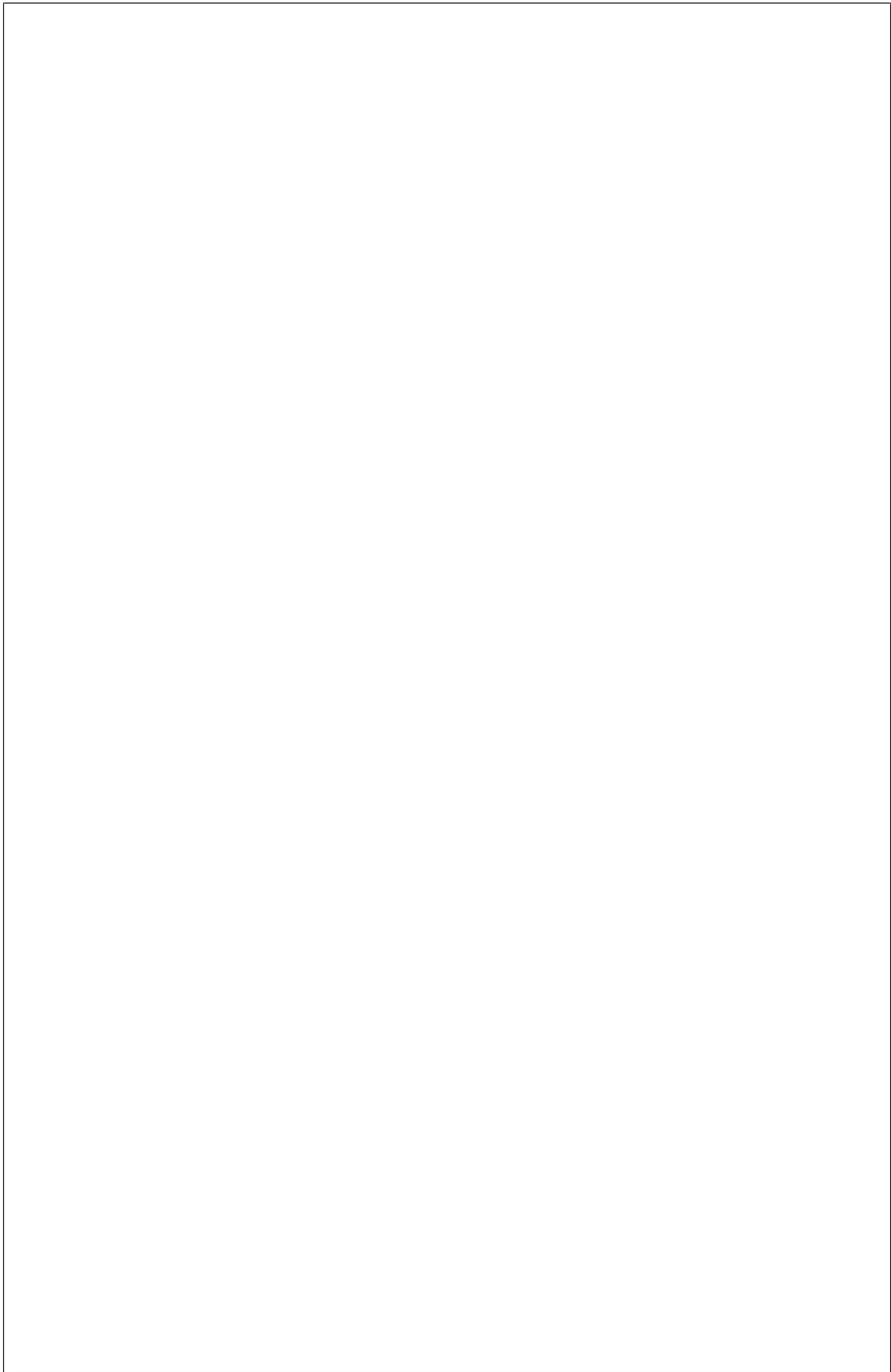
电子版申请表发送至邮箱：yunxia@whut.edu.cn

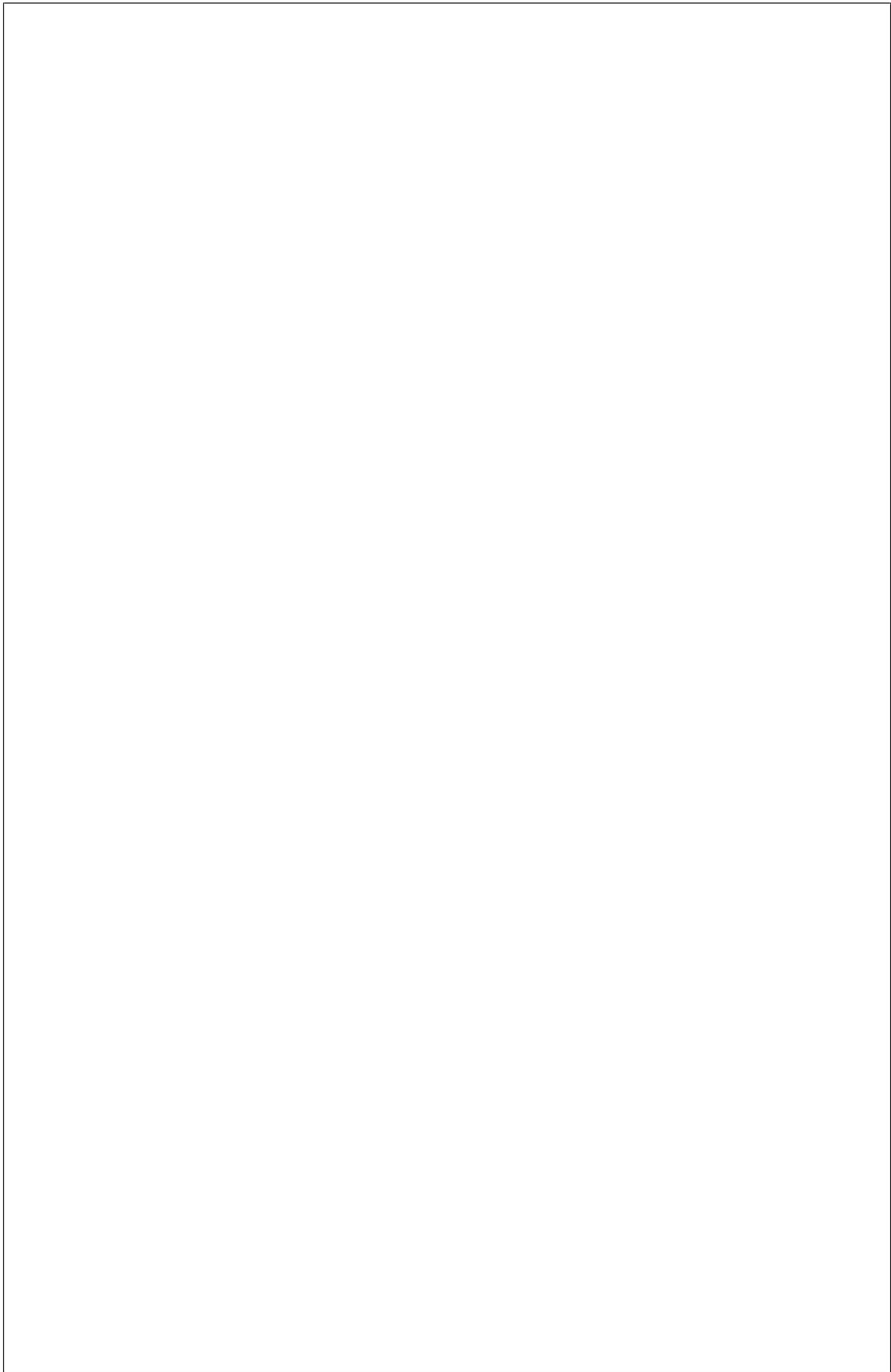
联系人：黄老师

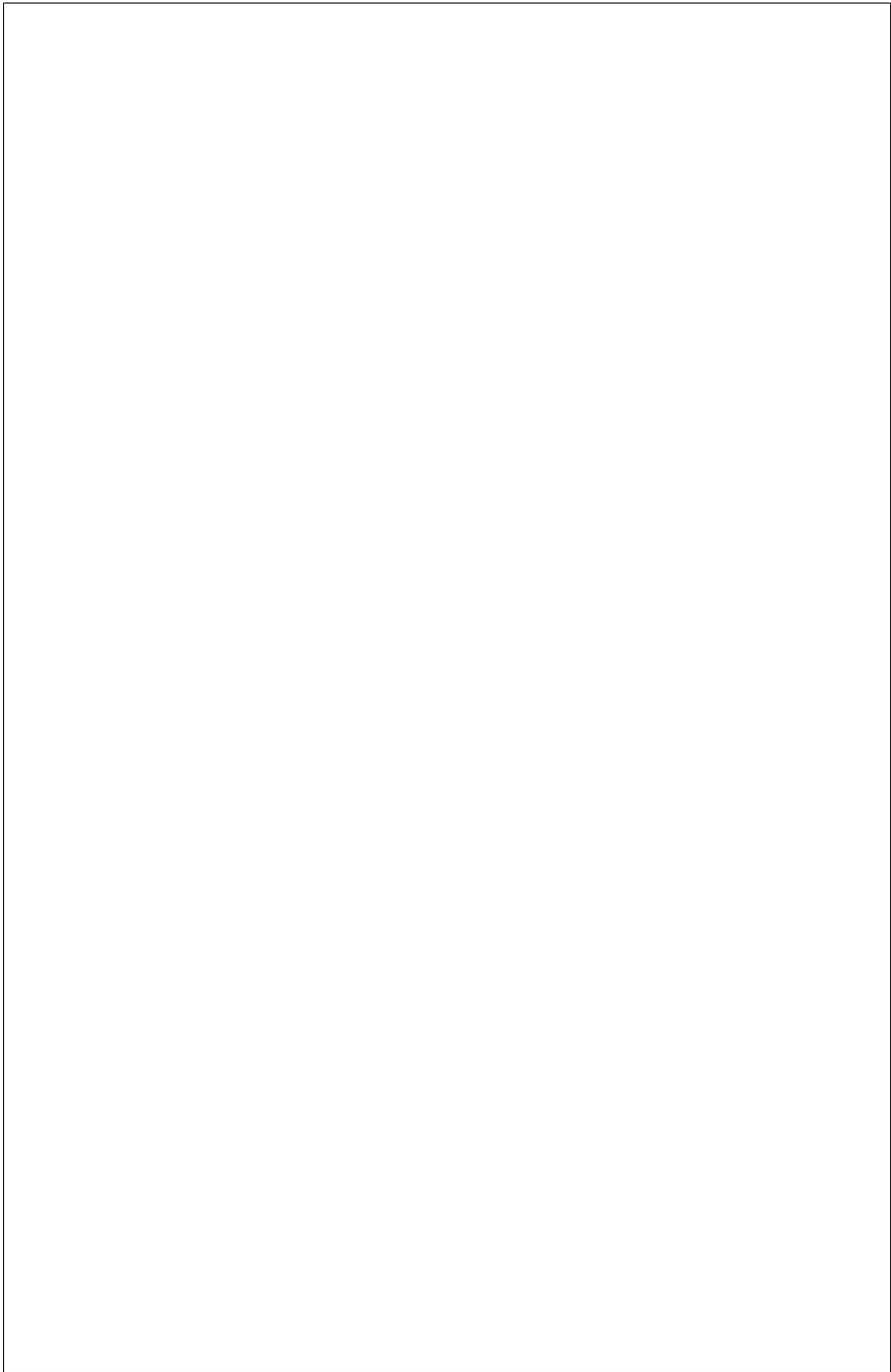
联系电话：027-87651321-8912，13476846584

二、项目论证

1. 本项目提出的背景、意义及必要性（1000 字以内）。
2. 本项目国内外研究现状述评及研究意义（2000 字以内）。
3. 本项目研究的主要内容、基本思路、研究方法、重点难点、基本观点和创新之处（5000 字以内）。
4. 前期相关研究成果（500 字以内）。
5. 预期成果（200 字以内）。
6. 主要参考文献（800 字以内）。







三、完成项目研究的条件和保障

1.项目负责人的主要学术简历（500 字以内）。

2.项目负责人和主要参加者前期相关科研成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）（1000 字以内）。

3.完成本项目研究的时间保证、资料设备等科研条件（500 字以内）。

四、项目负责人所在单位意见

（含申请表填写内容是否属实；项目负责人和主要成员是否适合承担本项目的研究；能否保障本项目研究所需要的时间、条件等内容）

单位盖章

年 月 日

五、专家评审意见

湖北省高等学校图书情报工作委员会
科研与学术交流专业委员会

年 月 日

六、湖北省高等学校图书情报工作委员会审核意见

湖北省高等学校图书情报工作委员会

年 月 日

湖北省高等学校图书情报工作委员会 科研基金项目课题指南 (2024 年)

为激励湖北省高校图书馆的学术研究和业务创新，发挥湖北省高校图工委科研基金研究项目的示范引导作用，促进湖北省高校图书馆事业高质量发展，2024年湖北省高校图工委继续设立科研基金项目，现拟定以下课题指南（包括但不限于），供全省各高校图书馆申报时参考。

1. 高校图书馆红色文献的保护、挖掘与利用
2. 高校图书馆古籍保护与活化利用
3. 高校图书馆学术资源库、学术资源平台建设
4. 高校图书馆数据库的需求、使用情况、采购策略
5. 高校图书馆特色资源建设
6. 面向自主知识体系构建的文献资源建设
7. 新时代高校图书馆思政与文化育人
8. 全民阅读时代高校图书馆阅读推广
9. 高校图书馆阅读推广的学术转型
10. 高校图书馆经典著作推广
11. 高校图书馆空间再造、学习空间或学术交流空间建设
12. 面向高等教育数字化转型的数字素养教育
13. 面向创新创业的大学生信息素养教育
14. 教师数字素养教育
15. 高校图书馆人工智能素养教育
16. 面向新工科（新农科、新医科、新文科）建设的高校图书馆服务创新
17. 高校图书馆智库服务或能力提升
18. 数字时代高校图书馆信息化建设、智慧图书馆建设及服务
19. 高校图书馆科技查新服务的困境、策略
20. 面向知识产权强国战略的知识产权信息服务
21. 湖北省高校图书馆队伍建设的现状调查与分析
22. 高校图书馆馆员的职业认同与素质提升
23. 高校图书馆影响力提升
24. ChatGPT等人工智能生成内容对图书馆的影响
25. 人工智能在图书馆的应用
26. 人工智能对图书馆员的能力要求